



**Vega Hereko Enerji Üretim
Sanayi ve Ticaret A.Ş.**

**ETİK KURALLAR VE
ÇALIŞMA İLKELERİ**

A. AMAÇ

Bu dokümanın amacı, Vega Hereko Enerji Üretim San. ve Tic. A.Ş. (Vega Hereko) bünyesindeki çalışanların görevlerini yürütürken uymaları gereken etik davranış biçim ve kurallarını açık bir şekilde tanımlamak, etik ilkelere uygun davranış göstermeleri açısından onlara yardımcı olmak ve rehberlik etmektir.

B. KAPSAM

Etik, en basit anlamıyla insan ilişkilerinde genel geçerliliğe sahip ve evrensel olarak kabul görmüş değer yargılarını inceler. İş etiği ise iş dünyasındaki davranışlara rehberlik etmek üzere geliştirilen ilkeler bütünüdür.

Vega Hereko'nun temel değerleri ve ilkeleri, iş etiği kurallarımıza rehberlik ederken tüm iş ilişkilerimize ve işlemlerimize temel teşkil eden beklentilerimizi, standartlarımızı ve etik uygulamalarımızı oluşturur.

Vega Hereko Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri, Vega Hereko ile şirket adına hareket eden tüm üçüncü tarafları ve çalışanlarını kapsar.

C. ETİK KURALLAR VE ÇALIŞMA İLKELERİ

1. Dürüstlük

Vega Hereko tüm ilişki ve süreçlerde dürüstlük prensibini esas almakta olup doğruluk, samimiyet ve yüksek iş ahlakı değerlerini her şeyin üzerinde görmektedir.

2. Gizlilik

- Her çalışan bilgi güvenliği konusunda Vega Hereko Bilgi Güvenliği Politikasında ve ilgili mevzuatta belirtilen hususlara uymak ile yükümlüdür.
- Müşterilerin, yüklenicilerin, tedarikçilerin, bir çalışanın şahsi ve mali bilgilerinin; kanun ve diğer yasal düzenlemelerde belirtilen yetkili şahıs veya kurumlar tarafından istenen bilgi ve belgelerin açıklanması konusu hariç, yetkisiz / iş amacı dışında kullanılması kesinlikle yasaktır.
- Çalışanlar, işleri gereği öğrendikleri bilgileri ve haiz oldukları belgeleri, her ne amaçla olursa olsun şirket içi ve dışındaki yetkisiz kişi ve mercilerle paylaşamazlar.
- Çalışanlar, görevleri nedeniyle geliştirmiş oldukları proje, teknik altyapı, prosedür vb. çalışmaların Vega Hereko mülkiyetinde olduğunu bilir; bu ve benzeri çalışmalarını hiçbir şekilde en üst düzey yöneticisinin yazılı onayını almadan kurum dışına çıkaramazlar.
- Çalışanlar sadece kendilerince bilinmesi gereken özlük haklarını şirket içi veya dışı diğer kişilerle paylaşmazlar.
- Çalışanlar, Vega Hereko'nun genel politikaları ile ilgili, şirket itibarına zarar verecek eleştirilerden kaçınırlar.
- Çalışanlar, herhangi bir nedenle şirketteki görevlerinden ayrılmalarda, görev ve pozisyonları nedeniyle sahip oldukları her türlü bilgi ve belgeyi hiçbir zaman Vega Hereko aleyhinde, kendi çıkarları doğrultusunda veya üçüncü şahıslara avantaj sağlamak amacı kullanamaz.

3. Adalet

Vega Hereko, herkese eşit fırsat tanıyan bir işverendir. Çalışanları, yüklenicileri, tedarikçileri ve müşterileri arasında ırk, milliyet, dil, din, cinsiyet, sosyal statü gibi farklılıkları dikkate almaz, ön yargılı tutumlardan kaçınır. Vega Hereko çalışanları olarak tarafsız olunmalı ve adil kararlar alınmasını engelleme olasılığı bulunan ilişki ya da faaliyetlerden kaçınılmalıdır. Vega Hereko, çalışanları nezdinde de adalet ve güven duygusunun tesis edilmesine önem vermektedir.

Tüm terfi, görev değişikliği ve işe alım kararları yalnızca işin gerekliliklerine göre; kişinin kabiliyeti, deneyimi, davranışı, iş performansı ve potansiyeli göz önünde bulundurularak verilmektedir.

4. Şirket Mülkiyetine Ait Bilgiler

Şirket, müşterileri ve diğer 3. şahıslarla ilgili kamuya açık olmayan bilgiler, işlemler, bilgisayar yazılımları, teknik bilgiler, projeler, materyaller, kayıtlar, dosyalar, evraklar, programlar, raporlar, incelemeler, veriler, ticari sırlar ve diğer bütün bilgiler Vega Hereko mülkiyetindedir ve iş haricinde kullanılamaz. Çalışanlarımız, bu bilgileri herhangi bir 3. şahsa açıklayamaz. Hiçbir koşulda, çalışma sırasında veya sonrasında, bu bilginin hiçbir rakip veya herhangi bir 3. şahıs tarafından bilinmesine izin verilemez ve açık edilemez.

Şirket tarafından, çalışanlarına görevleri gereği tahsis edilen donanım ve eşyalar, özel eşya olarak kabul edilmez. Şirketin, çalışanlara iş için tahsis edilen e-posta, telefon, bilgisayar sistemleri ve diğer elektronik kayıtlar gibi elektronik iletişim yollarını, mevcut yasalara dayanarak denetleme hakkı saklıdır.

5. Bilgiyi Saklama

Bilginin güvenli idare edilmesi, dağıtılması, taşınması, saklanması ya da atılması ile ilgili tüm politikalardan haberdar olmak çalışanlarımızın kendi sorumluluğundadır. Tüm çalışanlarımız şirketimizin "Bilgi Güvenliği Politikası"ndaki hükümlere göre davranmakla yükümlüdür.

6. Bilgisayar Donanımındaki Bilgiyi Koruma

- Dizüstü bilgisayarlar ve diğer taşınabilir cihazlar çalınmaya son derece açıktır. Bu tür taşınabilir cihazlar (bilgisayar, tablet, telsiz, mobil telefon, vb.) güvenli olmayan yerlerde bırakılmamalıdır. Çalışan, üzerine zimmetli cihazın kaybolması veya çalınması durumunda, en kısa zamanda yöneticisine veya İnsan Kaynakları birimine haber verilmelidir.
- Kullanıcı kimliği ya da şifreler kişiye özeldir ve kimseyle paylaşılmamalıdır. Kullanıcı kimliği ya da şifrenin herhangi yetki dışı kullanım dâhil tüm kullanımından ve meydana gelebilecek suiistimal olaylarının yaratabileceği zararlardan çalışanımız sorumlu tutulabilecektir. Kullanıcı kimliğinin ya da şifrenin tehlikede olduğundan şüphelenilen durumlarda şifreler değiştirilmelidir.
- Şirket tarafından sağlanan bilgisayarın anti virüs programının konfigürasyonu değiştirilemez. Şirketin tahsis ettiği bilgisayarı, çalışanın şahsına kurum dışından gönderilen ve şirket bilgisini açığa vuracak bilgisayar virüslerinden korumak çalışanın kendi sorumluluğundadır.

7. Şirket İçi ve Dışı İlişkiler

Devlet ve Kamu Kurumları ile İlişkiler

Şirket'in kamu yönetimi, politik örgütlenmeler, sendikalar ve diğer organizasyonlar ile yürüttüğü ilişkiler; en üst düzeyde doğruluk, dürüstlük, eşitlik ve bağımsızlık ilkelerine dayandırılmalıdır.

Yükleniciler, Tedarikçiler, Müşteriler ve Diğer Kişi ve /veya Kuruluşlarla İlişkiler

Vega Hereko ticari ilişkileri, profesyonellik, dürüstlük, ciddiyet, nezaket ve güvenilirlik ilkelerine dayandırılmaktadır. Dürüstlük, eşitlik ve kanunlara uyum konuları en yüksek seviyede tutulmaktadır. Her türlü yazılı ve sözlü etkileşimde; küçük düşürücü, ayrımcı veya saldırgan ifadelerden kaçınılmaktadır.

Profesyonel etik kurallarına ters düşen, sembolik değerde olduğuna dair şüphe bulunan hediye, para, mülk, bedava tatil, özel indirimler vb. kabul edilmemektedir. Ticari ilişki içerisinde bulunulan diğer kişi ve/veya kuruluşlara ödünç para ve/veya mal/hizmet verilmemektedir.

Vega Hereko çalışanları ve Yönetimi'nin her türlü bilgilendirme, ödeme ve iş ilişkilerini gerçekleştirirken Etik Kurallar'ı dikkate almaları ve bu doğrultuda hareket etmeleri esas teşkil etmektedir.

Medya İlişkileri

Vega Hereko ile ilgili herhangi bir medya kuruluşuna açıklamalar, yetkili kişiler tarafından yapılır. Şirketimiz hakkında açıklama yapma yetkisi, Vega Hereko Yönetim Kurulu Başkanı veya yazılı olarak yetkilendireceği yöneticiye aittir. Yetkilendirilme durumunda gerekli açıklama, Vega Hereko'nun çalışma ilkeleri de göz önüne alınarak yapılmalıdır. Yayın kuruluşuna demeç vermek, mülakat yapmak, seminer-konferans vb. yerlere konuşmacı olarak katılmak gibi faaliyetlerden, Yönetim'in yazılı onayı olmadan hiçbir şekilde kişisel kazanç elde edilmemelidir. Topluma açık yerlerde, profesyonel ya da kültürel faaliyetlerin yürütülmesi veya kişisel görüş ve önerilerin internet üzerinden değişik platformlarda (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, blog, vb.) paylaşılması durumunda, Vega Hereko'nun itibarı üzerinde olumsuz etki bırakacak bir davranıştan kaçınılmalıdır. Görev ve sorumluluklar gereği Vega Hereko ile beraber anılacağı riski düşünülerek davranılmalı, paylaşımlar hukuka aykırı olmamalı ve hakaret içermemelidir.

Çıkar Çatışması

Vega Hereko çalışanları, çıkar çatışmasıyla sonuçlanacak eylemlerden kaçınmalı ve görevleri sırasında şirketin yararını korumaya özen göstermelidir. Çalışanlar, aile fertleriyle, dostlarıyla veya ilişkide bulunan diğer şahıslarla hiçbir surette karşılıklı veya karşılıksız menfaat sağlayan iş ilişkisine girmemelidir.

Çalışanların akrabalık, duygusal ilişki veya benzer bir bağla yakın ilişki içinde oldukları kişilerin yöneticisi veya gözetmeni olması, ayrıca çalışanlar veya ilişkili oldukları kişilerin Vega Hereko ile doğrudan veya dolaylı olarak resmi ve asıl iş ilişkisinin dışında iş ilişkilerinin bulunması, çıkar çatışması yaratabilecek faaliyetler kapsamında olup, Etik Kurallara aykırıdır. Ayrıca bahsi geçen ilişkili kişilerin Vega Hereko ile iş ortaklığı, tedarikçilik veya benzeri bir ilişkisi olması durumlarında,

bu kişilerle ilişkili Vega Hereko çalışanları, herhangi bir karar sürecinde yer almamalıdır. Bu tür bir durumun içinde yer alınması durumunda, konunun ilgili birim yöneticisine önceden bildirilmesi gerekmektedir.

Çalışanlar, unvan ve yetkilerinden faydalanarak, kendisi, yakınları veya üçüncü kişiler lehine haksız menfaat sağlamamalıdır.

Çalışanlar, yaptıkları kişisel yatırımların veya iş dışındaki uğraşlarının, mevcut durumda devam eden görevlerini zamanında ve dikkatli şekilde yapmaları açısından engel olmamasına özen göstermeli ve ana görevlere odaklanmayı önleyen bu gibi durumların gerçekleşmesinden kaçınmalıdır.

Çalışanlar, iş ilişkisi içerisinde bulunulan veya bulunulma potansiyeli taşıyan kişi veya kuruluşların gerçekleştirdiği, karar almada etkileyici olan veya bu şekilde algılanabilecek organizasyon ve destek faaliyetlerine (burs, sponsorluk vb.) katılmamalıdır. Bu ve benzer konular kurumsal olarak yönetilecek olup, görevlendirme yapılmayan hiçbir çalışan Vega Hereko adına faaliyette bulunmamalıdır.

Vega Hereko'nun kaynakları ve olanakları, siyasi faaliyetleri desteklemek amacıyla kullanılmamalı, siyasi partilere bağış yapılmamalı ve siyasi kampanyalara destek verilmemelidir.

Çalışanlar, çalışma saatleri içerisinde herhangi bir politik faaliyette bulunmamalıdır.

Çalışanlar, çalışma saatleri dışındaki politik faaliyetleri süresince şirket adını, şirketteki pozisyonunu ve unvanını kullanmamalıdır.

Görevi Kötüye Kullanma

Çalışanlar, Vega Hereko'nun adını, kurumsal kimliğini, itibarını ve gücünü, kişisel fayda sağlamak için kullanmamalıdır. Çalışanlar, satın alma, satış ve diğer faaliyetlerden ve sözleşmelerden kişisel kazanç elde etmemelidir. Buna göre şirketteki görevi sırasında veya şirketteki görevinden ayrıldıktan sonra kendisi şirket kurarak veya bir şirket ile olan ilişkisi sonrasında Vega Hereko'ya yüklenicilik, tedarikçilik vb. iş yapmak, olumsuz algı oluşturabilecek, dikkat edilmesi gereken çok önemli bir husustur.

İşin gereğine göre şirketten ayrılan çalışanlar Etik Komite ve Yönetim Kurulu Başkanı onayı ile süresi Yönetim Kurulu Başkanı tarafından belirlenecek şekilde danışmanlık hizmeti verebilirler. Böyle bir sürecin öncesinde veya sonrasında, Vega Hereko menfaatleri çerçevesinde hareket edilmesi, ahlaki ve etik kuralların gözetilmesi, süreç öncesinde ve sonrasında çıkar çatışmalarına izin verilmemesi gerekmektedir.

Borçlanma Yasağı

Çalışanlarımız, her ne suretle olursa olsun görevlerini yürütme sırasında veya bu görevleri ile ilişkili olarak yüklenicilerden, tedarikçilerden, müşterilerden ve 3. şahıslardan borç para almamalı, bir yarar sağlamamalı ya da kefalet ilişkisi içine girmemelidir.

Rüşvet

Rüşvet yasal olmayan bir şekilde çıkar sağlamak; karar ve uygulamaları etkilemek amacıyla çalışanlarımıza doğrudan ya da dolaylı olarak ödeme ya da menfaat teklif edilmesidir. Nakit ya da gayri nakit şekilde ödeme yapılması, değerli hediye verilmesi, çalışana kişisel çıkar sağlayacak bir avantaj sağlamanın teklif edilmesi, vb. pek çok şekilde ortaya çıkabilir.

Çalışanlarımıza, herhangi bir kişi, şirket veya kurum tarafından rüşvet teklif edildiğinde, bu durum teklif yapılan çalışanımız tarafından derhal ilgili yöneticiye bildirilmelidir.

Hediye Kabul Etme ve Verme

Vega Hereko ile iş ilişkisi kurmak ya da olan iş ilişkilerini sürdürmek isteyen özel ya da resmi kişi ve kuruluşlarla olan ilişkilerin yürütülmesinde;

- Çalışanlar, herhangi bir işlem veya iş için sembolik değeri aşan bir eşya, hizmet veya değeri ne olursa olsun nakit, çek vb. talep ve kabul etmemelidir. Kişilerin ve şirketlerin karar organlarını etkileyebilecek değerde olan ya da etkilemeyi amaçlayan özel bir uygulama olarak görülebilecek hediyeler, ağırlamalar veya diğer armağanlar, çalışanlar veya Yöneticiler tarafından teklif edilmemelidir ve bu tür taleplerde bulunulmamalıdır. Kabul edilebilir hediyeler arasında eşantıyon bir kalem, takvim, ajanda ve çikolata sayılabilir.
- Yüklenicilerden, Tedarikçilerden, danışmanlardan, müşterilerden veya üçüncü kişilerden yukarıda açıklanan şekilde uygunsuz olarak algılanabilecek, kendisinin ve yakınlarının menfaatine olabilecek hiçbir indirim ya da fayda talep edilmemeli, üçüncü kişilere teklif edilmemeli ve teklif edildiğinde kabul edilmemelidir.
- Vega Hereko çalışanları, iş dünyasında kabul edilebilir standartlarda ikram ve yemek vermeli ve almalıdırlar.
- Bir iş ilişkisinin göstergesi olarak üzeri yazılı plaket vb. sembolik değeri olan hediyeler verilebilir ve kabul edilebilir.
- Vega Hereko tarafından iş ilişkisinde bulunulan diğer üçüncü kişilere/kuruluşlara verilecek hediye ve eşantıyon gibi malzemelerinin neler olabileceği, Yönetim Kurulu Başkanı onayı ile belirlenir.
- Üst Yönetim de dahil olmak üzere tüm Yöneticiler ve çalışanlar, hediye alıp verme politikasına uygun hareket etmek zorundadırlar.

8. Şirket Kaynakları

Şirket Kaynaklarının Kullanılması

Şirketin sahip olduğu ve günlük işleri yürütmek üzere çalışana sağlanmış her türlü mal, varlık, ekipman, taşıt araçları, bilgisayar, bilgisayar programları vb. hiç bir çalışan tarafından kişisel çıkar veya bir başkasının kişisel çıkarı için kullanılamaz.

Şirkete ait telefonlar, kişisel bilgisayarlar, fotokopi ve faks makineleri, tedarikler, posta servisi, e-posta, ilan panoları ve toplantı odaları esas olarak şirket kullanımı içindir. Belirtilen kaynakların ya da diğer şirket kaynaklarının kişisel amaçlarla kullanılması çok önemli olan bilgi akışını bozabilir.

Şirket telefonu ve şirket adresi, e-posta, iç iletişim ve mesaj sistemi kişisel yazışmalar ve görüşmeler için kullanılmamalıdır. Özel telefon görüşmelerinin kısa süreli olmasına dikkat edilmelidir.

Teknolojinin Kullanılması

Vega Hereko internet vb. sistemleri, işle ilgili işlemler, iletişimler ve araştırmalar içindir. Bu amaçların dışında (dizi/film izlemek, vb.) ve/veya müstehcen, pornografik, teröre yönelik amaçlarla kullanılamaz. Ayrıca, çalışanlar tarafından şirket bilgisayarlarına lisanssız yazılım yüklenip kullanılmamalıdır. Şirkete ait mobil cihazlar ile hiçbir şekilde; taciz, tehdit içerikli ya da şirketin itibarını zedeleyecek mesajlar gönderilemez.

İşle İlgili İletişim ve Kayıtlar

Yazılı veya sözlü her türlü iletişim, profesyonel bir biçimde ve etik kurallarımıza uygun olacak şekilde yapılmalıdır. Söylediklerimiz, yazdıklarımız ve yaptıklarımız Vega Hereko'nun etik değer ve beklentilerini ve sağlıklı bir kişisel düşünceyi açıkça yansıtmalıdır. Abartıdan, yanlış yönlendirmeden, ağdalı dilden, fazla kestirme ifadelerden, yasal spekülasyondan, insanlara, şirketlere ve bunların ürün ve hizmetlerine yönelik küçümseyici söz ve tavırlardan her zaman kaçınılmalıdır.

Çalışanların söylediği, yazdığı ve yaptığı her şey Vega Hereko'nun dürüstlüğüne ve saygınlığını koruyup yansıtmaya yönelik olmalıdır. Bu durum, sesli mesajlar, e-postalar ve raporlar da dahil olmak üzere her iletişim türü için geçerlidir.

E-posta

E-posta, önemli bir iletişim yöntemidir. E-postalar, ancak yasal süreçler gerektirdiği takdirde açıklanabilecek, aksi halde kesinlikle gizli tutulması gereken kayıtlardır. Etik kurallara uymayan hiçbir e-posta, ne şekilde olursa olsun gönderilmemelidir.

Bütün e-postalar, yasal kayıt olarak kabul edilebileceği düşünülerek oluşturulmalı ve profesyonel bir ifade ile yazılmalıdır. Her türlü mesajın iletimi, bütün politikalarla uyum içinde gerçekleşmeli, izinsiz erişime karşı korunmalıdır.

Vega Hereko, çalışanlarına tahsis ettiği e-posta, bilgisayar dosyaları ya da sistemlerinin amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını izleme hakkını saklı tutar.

Şirket'in e-posta üzerinden yapılan tüm haberleşmeleri denetlemeye, gerektiğinde müdahale etmeye ve okumaya hakkı vardır. Her türlü belge, sözleşme hırsızlığı, izinsiz fotoğraf çekimi, çalışanlara bilgi sızdırma amaçlı sorulan sorular, güvenlik ihlali olarak değerlendirilir. Personel bu uygulamayı peşinen kabul eder. Veri ve bilgi güvenliği ihlali, çalışan tarafından gerçekleştirilmişse; ilgili kişi ve olayda ihmali olan sorumlu hakkında disiplin hükümleri uygulanır. İhlal, şirket dışından bir şahıs ya da kuruluş tarafından gerçekleştirilmişse, yasal yollara başvurulur.

9. İş Yerinde Saygı ve İş Yaşamı

Çalışanlar Arasındaki İlişkilerde Saygılı Davranma

Vega Hereko olarak temel amacımız; çalışanlarımıza saygılı, düşünceli ve anlayışla yaklaşmak ve her seviyede tam iletişim sağlamaya katkıda bulunacak bir ortam oluşturmaktır. İşle ilgili sorunların açık bir şekilde tartışılmasını ve bu sorunlara çözümler üretmeyi teşvik ederiz.

Şirket içinde takım ruhunu geliştirmek, kurumsal şirket kimliğini korumak ve daha iyiye götürmek ortak hedef olarak benimsenmelidir. Tüm çalışanlarımız, iş yerinde bu dokümanda belirtilen tüm değerlerle bağdaşan ilişkiler yürütmekle yükümlüdürler.

Vega Hereko ırk, din, dil, uyruk, cinsiyet, medeni durum, yaş, kıdem, aile, vb. çeşitlilik gösteren kişilere iş olanağı sağlar. Çalışanlarımızın bu çeşitliliklere değer vererek birbirleriyle olan ilişkilerini karşılıklı saygı, adalet, nezaket, dürüstlük ve eşitlik ilkeleri doğrultusunda yürütmeleri gerekmektedir.

Şirket personeli, çalışanlara ayrılmış olan ortak alanlarda birbirlerini rahatsız etmemelidir. Bu alanlarda, yönetim tarafından izin verilenler dışında, afiş, el yazısı, ilan vb. asmamalıdır, mal ve hizmet satışı gerçekleştirilmemelidir.

Taciz ve Psikolojik Bezdirme (Mobbing) Konusundaki İlkelerimiz

Taciz aşağıda belirtilen davranışları içermekte olup, yalnız bunlarla sınırlı değildir:

- Belirli bir grubun üyelerini aşağılayıcı ifadelerle tanımlanması,
- Olumsuz sınıflandırmalar, küçük düşürücü şakalar, saldırgan ifadeler,
- Belirli bir grubu ya da kişiyi küçük düşürücü, alaycı resim ya da karikatürler,
- Huzursuz ve düşmanca bir iş ortamı yaratarak çalışanlar arasındaki ilişkiyi etkileyen tüm onur kırıcı sözler veya fiziksel saldırılar,
- Çalışma ortamının gerektirdiği mesafeli ilişki dışındaki fiziksel ya da sözlü davranışlar, işteki yükselme, performans değerlendirme, çalışma arkadaşlarıyla yaptığı işbirliği, vb. arasında bağ kurmak veya tehdit etmek,
- İstenmeyen her tür cinsel yaklaşım, cinsel içerikli teklifler veya diğer sözler ve benzeri hareketler.
- Bir çalışanın diğer bir çalışan tarafından doğrudan ya da telefon, e-posta, vb. yollardan taciz edilmesi

Çalışanlarımıza veya çalışanlarımız tarafından iş ilişkisi içerisinde bulunduğumuz paydaşlarımıza yönelik, iş yerinde veya iş sebebiyle buldukları herhangi bir yerde, fiziksel, cinsel ve/veya duygusal taciz yoluyla herhangi bir şekilde dokunulmazlık ihlaline müsamaha gösterilmez. Bu tür ihlal durumlarını bildiren ya da soruşturma esnasında yardımcı olan kişilere yönelik muhtemel olumsuz tutum ve davranışlar etik kurallarımızın ihlali olarak değerlendirilir.

Yukarıda belirtilen türde taciz ya da saldırgan, suçlayıcı tavır ve davranış, şirket içinde iş gücü ve performans düşüklüğüne yol açan bir sorun yaşanması ya da herhangi bir çalışanın birlikte çalıştığı arkadaşı, yöneticisi ya da müşterisi tarafından benzeri bir davranışa maruz kaldığını düşünmesi durumunda Etik Kural Sorumlusu ve İnsan Kaynakları Müdürlüğüne bilgi verilmelidir.

Çalışma ortamında gerçekleşen taciz ya da uygunsuz davranışları ilgili yönetime ve/veya Etik Kural Sorumlusuna bildiren çalışanlara karşı herhangi bir şekilde suçlayıcı ve/veya intikam alıcı davranışlarda bulunulamaz. İlgili yöneticilerin, bu tür durumları gizlilik içinde yönetmeleri gerekmektedir.

Psikolojik bezdirme (mobbing) kapsamında değerlendirilecek şekilde hedef alınan kişiyi işten soğutmak, performansını düşürmek, istifa etmesine yol açmak amacını güden sistematik ve planlı davranışlara tolerans gösterilmez.

Tavır/Davranış ve Dış Görünüm

Vega Hereko çalışanı olarak, çalışma ortamında, temiz, özenli, iş ortamına uygun bir giyim tarzı içinde; herkese karşı güler yüzlü ve saygılı olmalıyız.

Şirket içinde takım ruhu yaratmak, şirket imajını korumak ve iyileştirmek, iş yerinde ve her çalışanın özel hayatında önemli rol oynayan ortak amaçtır. Yaptığımız iş ve/veya şirketin imajı üzerinde oluşacak olumsuz yansımaları önlemek amacıyla profesyonel ve mali açıdan, dengeli ve uyumlu tutum sergilemeliyiz.

Şirket dışı ilişkilerimizde de, müşterilerimize, yüklenicilerimize, tedarikçilerimize, paydaşlarımıza ve hizmet sunduğumuz sektörlerle eşit seviyede saygı göstermeliyiz. Bu, nazik hizmet sunmayı, etik iş davranışlarına, bütün yasalara ve yönetmeliklere uymayı gerektirir.

Şirket İçi Hiyerarşinin Sağlanması

Vega Hereko'nun hedeflerine ulaşmasında çalışanların geliştirilmesinin katkısı büyüktür. Yöneticiler, çalışanları profesyonel kriterleri baz alarak yönetmeli ve tüm çalışanlara eşit oranda gelişim ve ödüllendirme fırsatını şirketin başarıya ulaşmasındaki katkılarıyla bağlantılı olarak tanımalıdırlar. Belirli işleri veya departmanları koordine eden yöneticiler, işleri için tasarlanmış yetkileri, dengeli, tarafsızlıkla ve personelin kişisel saygınlığını dikkate alarak uygulamalıdır. Yöneticilerimiz, herhangi bir amaç için, kendi pozisyon ve sorumluluklarını istismar ederek, yetkileri dışında bir iş yapmaktan ve/veya yaptırmaktan kaçınmalıdırlar, sürekli olarak çalışanların profesyonel gelişimini desteklemelidirler.

Çalışanlar, çalışma esaslarına uygun olmayan davranışlardan sakınarak, yöneticileriyle maksimum düzeyde işbirliği sağlayacak şekilde çalışmalıdır.

Çalışanlarımız genel prensip olarak üstlerinin talimatlarını yerine getirmekle görevlidir. Talimatların yasal ve/veya iç düzenlemelere aykırı ya da Şirkete zararlı olduğu kanısına varan çalışan, bu görüşünü talimatı veren yöneticisine ve Etik Kural Sorumlusuna bildirir.

Farklı görev seviyeleri arasındaki ilişkiler, hiyerarşinin yarattığı karşılıklı sadakat ve saygı kuralları içinde düzenlenmelidir.

Devam Zorunluluğu

Çalışanlarımız, belirlenmiş çalışma saatlerine uymaya özen göstermekle ve giriş-çıkışlarda devam kontrol sistemi için yürürlüğe konulan uygulamaları (kart okuma, parmak izi okuma, giriş-çıkış çizelgesi imzalama vb.) kullanmakla yükümlüdürler.

Çalışanın çalışma saatleri içinde görev yerinde olması esastır. Herhangi bir nedenle görev yerinden ayrılan çalışan, bağlı bulunduğu yöneticisine veya bu kişilere iletilmek üzere en yakınındaki çalışma arkadaşına gidilen yeri bildirmelidir.

Görevi icabı kurum dışında olması gereken çalışan, gideceği yer ve dışarıda geçireceği saatler hakkında yöneticisini bilgilendirmelidir.

Çalışma Arkadaşları ile Bilgi Paylaşımı, Devir ve Teslim Yükümlülüğü

Sürekli veya geçici olarak görevinden ayrılan çalışan, saklamak ve kullanmak zorunda olduğu para ve para hükmündeki değerleri, belgeleri, araç ve gereçleri devir teslim etmedikçe görevinden ayrılamaz. Bu prensip, geçici olarak başka göreve atanana için de geçerlidir. Devir ve teslim yükümlülüğünün yerine getirilmemesinden dolayı şirket bir zarar görecektir, zarar verenler sorumlu tutulurlar.

Fırsat Eşitliği/Istihdamda Eşit Fırsatlar Sağlama

Vega Hereko, her bireyin yeteneklerine ve tecrübelerine değer veren, farklılıklara saygı gösteren ve her çalışanın fikirlerine ve görüşlerine söz hakkı veren bir çalışma ortamı yaratmayı hedeflemiştir.

Farklılıklara saygı göstermek, sadece işimizi yapmanın doğru yolu değil, aynı zamanda işimizin başarısı için şarttır.

Vega Hereko çalışanları arasında ayrımcılık yapılmasına izin vermez. Tüm personel uygulamalarının ırk, din, dil, yaş, cinsiyet, ulusal köken ya da soy, fiziksel engel, kıdem durumu ya da yasalarca belirlenen ve korunan diğer faktörleri gözetmeksizin, bireysel kabiliyet ve özelliklere bağlı olarak yürütülmesini sağlar. Bu uygulamalar işe alım, seçim, performans yönetimi, eğitim, yerleştirme, transfer, terfi, disiplin cezası ve iş akdinin feshi gibi işlemleri kapsar ama bunlarla sınırlı değildir.

İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) ve Çevrenin Korunması

Şirket, tüm çalışanlarına azami İSG koşullarını sağlamak, çevresel önlemleri almak, eğitimleri vermek ve iş ekipmanını teslim etmekle yükümlüdür. Aynı şekilde çalışanlar da ilgili eğitimlere eksiksiz katılım sağlamak ve konuya ilişkin tüm önlemleri almakla yükümlüdür. Tüm çalışanlar, işyerlerinde gördükleri muhtemel tehlikeleri yöneticisine yazılı/sözlü olarak ve/veya "Ramak Kala" formlarını doldurarak bildirim yapmalıdır. Sahada yaşanan iş kazalarına ilişkin çıkarılması gereken derslerin paylaşımı İSGÇ ve İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili süreç sahiplerinin sorumluluğundadır. Çalışanlar, Vega Hereko İş Sağlığı ve Güvenliği ve Çevre Politikaları'na ve ilgili mevzuatta belirtilen detaylara uymak ile yükümlüdür.

Silah Taşıma/Bulundurma

Görevleri gereği silah taşıma durumunda olanlar (Güvenlik Görevlileri, vb.) dışında çalışanların, yüklenicilerin, tedarikçilerin, danışmanların, müşterilerin ve ziyaretçilerin çalışma alanlarında silah taşımaları yasaktır.

Çalışanlar; şantiye veya işletme girişlerindeki kontrollerde, unvan ayrımı olmaksızın mutlaka gerekli kontrolleri yaptırmakla yükümlüdürler.

Madde Kullanımı

Çalışanlarımızın iş performansını etkileyecek veya iş yeri güvenliğini tehlikeye atacak her tür maddenin (alkol, uyuşturucu madde, vb.) kullanımı kesinlikle yasaktır. Bu yasak, Vega Hereko işyerine girildiği anda çalışanın iş performansını kötü etkileyecek bu maddelerin etkisinde olmayı da kapsar.

Bahis ve Kumar

Çalışanlar bahis, kumar gibi kusurlu ve Vega Hereko'nun kamuoyu önünde itibarını zedeleyebilecek faaliyetler içinde olamazlar.

Kumar aracı temini, her türde mal veya para ödüllü çekiliş veya oyun düzenlemek, bu tarz oyunlar için bilet alıp satmak gibi herhangi bir türde kumar aktivitesini düzenlemek veya katılmak tüm çalışanlar için yasaklanmıştır.

10. Sorumluluklarımız

Vega Hereko olarak tüm iş faaliyetlerimizde sorumluluk bilinci içinde hareket ederiz. Yasal sorumluluklarımız ile birlikte, çalışanlarımıza, yüklenicilerimize ve tedarikçilerimize, müşterilerimize, rakiplerimize, topluma ve insanlığa ve Vega Hereko adına karşı, aşağıda sıralanan sorumluluklarımızı yerine getirmeye özen gösteririz.

Yasal Sorumluluklarımız

Tüm faaliyetlerimizi Türkiye Cumhuriyeti yasaları ve uluslararası hukuk çerçevesinde yürütür, yasal düzenleyici kurum ve kuruluşlara doğru, tam ve anlaşılabilir bilgileri zamanında sunarız.

Tüm iş faaliyetlerimizi yürütürken, her türlü kamu kurum ve kuruluşu, idari oluşum, sivil toplum örgütü ve siyasi partilere herhangi bir menfaat beklentisi olmaksızın eşit mesafede yer alır ve bu sorumluluk bilinci ile yükümlülüklerimizi yerine getiririz.

Çalışanlarımıza Karşı Sorumluluklarımız

Vega Hereko, çalışanlar için adil bir çalışma ortamının oluşturulmasını ve sürdürülmesini en önemli önceliklerinden biri olarak kabul etmektedir. Çalışanlarının güvenli, sağlıklı ve uygun iş koşullarında görev yapmalarını sağlamaktadır. Eğitim, kariyer, işe alım ve terfi gibi konularda adil davranarak, eşit olanaklar sunmakta ve çalışanların haklarının zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmesine özen göstermektedir.

Yüklenici ve Tedarikçilerimize Karşı Sorumluluklarımız

İyi bir müşteriden beklendiği şekilde adil ve saygılı davranır, yükümlülüklerimizi zamanında yerine getirmek için gerekli özeni gösteririz. Bu doğrultuda Yüklenici ve Tedarikçilerimize yükümlü olduğumuz konuları en kısa zamanda yerine getiririz ve yaşanabilecek anlaşmazlıkların önlenmesi, giderilmesi ve çözüme ulaştırılması için azami gayreti gösteririz. Vega Hereko tarafından alınan tüm kararlar, mevzuata uygun ve doğru bir şekilde Yüklenici ve Tedarikçilere bildirilmektedir. Vega Hereko ile Yüklenicileri ve Tedarikçileri arasındaki ortak menfaatleri içeren iş ilişkileri, sosyal sorumluluk bilincinde yürütülmektedir.

Müşterilerimize Karşı Sorumluluklarımız

Müşteri memnuniyeti odaklı, müşterilerimizin ihtiyaç ve taleplerine en kısa zamanda, en doğru şekilde cevap veren bir anlayışla çalışırız. Hizmetlerimizi, zamanında ve söz verdiğimiz koşullarda sunar; müşterilerimize dürüstlük, saygı, onur, adalet, eşitlik ve nezaket kuralları çerçevesinde yaklaşırız. Müşterilerimizin gizli bilgilerini özenle koruruz.

Rakiplerimize Karşı Sorumluluklarımız

Sadece yasal ve etik olan alanlarda rekabet eder, haksız rekabetten kaçınırız. Vega Hereko olarak toplum içinde hedeflenen rekabetçi yapının sağlanmasına yönelik çalışmalarını destekleriz.

Topluma ve İnsanlığa Karşı Sorumluluklarımız

Vega Hereko, faaliyetlerini gerçekleştirirken toplumsal yarar ve çevre bilinciyle hareket ederek çevre bilinci konusunda yüksek standartlar uygulamayı hedeflemektedir. Topluma olan sorumluluklar çerçevesinde eğitime ve sosyal yardım faaliyetlerine, çevre bilinci ve toplumsal bilinci artırmaya yönelik çalışmalara, kültürel ve sosyal sorumluluk projelerinde rol almaya çalışırız. Faaliyet gösterdiğimiz bölgelerdeki yatırım kararlarında ve hizmet süreçlerinde, çevresel yükümlülüklerle uyum sağlanmasına, biyoçeşitliliğin korunmasına, kültürel mirasın korunmasına hassasiyet gösterilmekte, çevre kirliliği ve doğal kaynakların tüketilmesinin yaratacağı sonuçlar göz önünde bulundurulmaktadır. Türkiye'nin gelenek ve kültürlerine duyarlı davranırız.

Çocuk işçi çalıştırılmaması konusunda İş Kanunu'na ve Türkiye Cumhuriyeti'nin tarafı olduğu Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) anlaşmalarına uygun hareket ederiz. Yüklenicilerimizin ve Tedarikçilerimizin de söz konusu mevzuat kapsamında uyum içerisinde olmasını gözetiriz.

"Vega Hereko" Adına Karşı Sorumluluklarımız

Yüklenicilerimiz, Tedarikçilerimiz, müşterilerimiz ve diğer paydaşlarımız, profesyonel yeterliliğimiz ve dürüstlüğümüz sayesinde bize güvenmektedirler. Bu itibarımızı en üst düzeyde tutmaya çalışırız.

Hizmetlerimizi şirket politikaları, profesyonel standartlar, verdiğimiz taahhütler ve etik kurallar çerçevesinde sunar, yükümlülüklerimizi yerine getirmek için gerekli özveriye gösteririz.

Profesyonel olarak yetkin olduğumuza ve olacağımıza inandığımız alanlarda hizmet vermeye özen gösterir, doğruluk kriterlerine uyan Yükleniciler, Tedarikçiler, Müşteriler ve elemanlar ile çalışmayı amaçlarız. Toplum ahlakını zedeleyen, çevreye ve toplum sağlığına zarar verenlerle çalışmayız.

Topluma açık yerlerde dinleyenlerin, şirketimizi temsilen konuştuğumuzu düşündüğü alanlarda, kendi görüşlerimizi değil, sadece şirketimizin görüşlerini ifade ederiz.

Sosyal paylaşım sitelerinde, bloglarda, sözlüklerde, forumlarda, e-posta gruplarında yapılan paylaşımlarda, üçüncü taraflar tarafından Vega Hereko'yu temsilen paylaşımda bulunduğu izlenimini doğuracak nitelikte ifadelerden kaçınırız.

Vega Hereko adına yapılacak kaynak kullanımlarında şirket çıkarlarını göz önünde bulundururuz, şirket varlıklarının korunmasında hassasiyet gösteririz.

Şirket varlıklarının kaybedilmesi, hasara uğratılması, hatalı kullanımı ve israfından kaçınırız. Şirket çıkarı olmaksızın her ne isim altında ve her kim adına ve yararına olursa olsun, şirket varlıkları ve olanaklarını şirket işleri dışında kullanmayız.

11. Uygulama

Çalışanların Sorumlulukları

Vega Hereko çalışanlarından beklenen başlıca sorumluluklar aşağıda sıralanmıştır:

- Çalışanlar, görevlerini temel ahlaki ve insani değerler çerçevesinde yerine getirmelidir.
- Çalışanlar, yaptıkları işlerde kaliteye ve yapabileceklerinin en iyisini yapmaya özen gösterip iş akışını doğa ve çevreye karşı bilinçli bir şekilde yürütmelidir.
- Çalışanlar, görevlerini, yürürlükteki mevzuat, Vega Hereko standart ve prosedürleri ile üstlerinin vermiş olduğu talimatlar çerçevesinde ve kendilerine verilen görev tariflerine uygun olarak, eksiksiz ve zamanında yapmalıdır.
- Çalışanlar, tüm ilişkilerinde karşılıklı yarar sağlamak ve ilişkileri kuvvetlendirmek amacıyla hakkaniyetli, iyi niyetli ve anlayışlı davranmalı, her ne amaçla olursa olsun kişi ve kuruluşlardan hiçbir şekilde haksız kazanç sağlamamalı, teşvik ve yönlendirme amaçlı herhangi bir ödeme kabul etmemeli, rüşvet vermemeli ve vermeyi teklif etmemelidir.
- Çalışanlar, kendi sorumlulukları ve yetkilerinde olan tüm kayıtların doğru, zamanında ve mevzuata uygun olarak yapılmasından ve saklanmasından bizzat sorumludur. Söz konusu kayıtların, basılı veya elektronik ortamda olması, bu maddenin uygulanması açısından değişiklik yaratmamaktadır.
- Çalışanlar, yetkileri dışında Vega Hereko'yu veya taahhüt altında bırakacak bir davranışta, beyanda ya da yazışmada bulunmamalıdır.
- Çalışanlar, çalıştıkları Vega Hereko'nun bilgilerini ve bilgilerin erişimini sağlayan sistemler de dahil olmak üzere, tüm maddi ve maddi olmayan varlıkların kullanımında gerekli özeni göstermeli, bunları olası kayıp, zarar, yanlış kullanım, suistimal, hırsızlık vb. hallere karşı korumalıdır.
- Çalışanlar, sürdürülen görevlerde, Etik Kurallar ve bu kuralları destekleyen tüm uygulama esaslarına uygun olarak hareket etmeli, iş ve özel yaşantılarında Vega Hereko itibarını zedeleyecek davranışlardan kaçınmalıdır.
- Çalışanlar, etik ile ilgili konularda ve gereken durumlarda Etik Komite ile işbirliği içinde bulunmalıdır.
- Etik konularla ilgili olarak Etik Komite veya Etik Komite'nin görevlendireceği birimler veya ekipler tarafından soruşturmalar yürütülebilir. Çalışanlar, bu tarz durumlarda soruşturma ile ilgili bilgileri gizli tutmalıdırlar.

Yöneticilerin Sorumlulukları

Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri, tüm çalışanlar için geçerli olmakla beraber, yönetici pozisyonundaki çalışanların, kuralların uygulanması ile ilgili sorumlulukları daha fazladır. Bunlar aşağıda belirtilmektedir:

- Tüm Yöneticiler, Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri'ne uymalı ve davranışlarıyla diğer çalışanlara örnek olmak için gayret göstermelidir.
- Tüm Yöneticiler, kişisel ilişkileri, mali ve/veya ticari menfaatleri ile Vega Hereko'ya karşı sorumlulukları arasında doğan veya doğabilecek menfaat çatışmalarını etik bir şekilde değerlendirmeli, dürüst ve güvenilir şekilde hareket etmelidir.
- Tüm Yöneticiler, Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri'nin, öncelikle sorumlu oldukları birimlerde yerleştirilmesini ve yaşatılmasını sağlamalıdır.
- Tüm Yöneticiler, Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri'nin, en doğru şekilde uygulanması için ekibindeki personeli bilinçlendirmelidir.
- Tüm Yöneticiler, çalışanların Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri ile ilgili soru, şikayet, öneri ve isteklerini dinlemeli ve çalışanları geri bildirimlerini iletmeleri konusunda teşvik etmelidir.
- Hiçbir Yönetici, çalışanlarını herhangi bir durum ya da nedenden dolayı Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri'ne aykırı davranmaya zorlamamalı veya teşvik etmemelidir.
- Hiçbir Yönetici, çalışanları psikolojik baskı ile işten ayrılmaya zorlamamalı ve çalışanlar üzerinde yıldırma (mobbing) uygulamamalıdır.

Etik Kural Sorumlusunun Görev ve Sorumlulukları

Vega Hereko İnsan Kaynakları yönetiminden sorumlu en üst yöneticisi Etik Kural Sorumlusudur.

Etik Kural Sorumlusu;

- Şirket içerisinde etik konusunda çalışanlar tarafından iletilen soru ve konularda yön gösterir ve danışmanlık yapar,
- Şirket içinde çözümlenemeyen veya çözümü soruşturma gerektiren etik uygunsuzlukları Etik Komite'ye yönlendirir,
- Kendisine ulaşan şirket içi etik uygunsuzlukların çözümüne Etik Komite'nin talebi doğrultusunda katkıda bulunur,
- Kendisine gelen etikle ilgili soruları ve uygunsuzlukları, sonuçları ile birlikte düzenli olarak veya istenildiğinde Etik Komite'ye raporlar,
- Etik Komite'nin yaptığı soruşturmalarda şirketten irtibata geçilecek kişi olur ve soruşturmalara gerekli desteği verir,
- Şirkette yürütülen etik uygulamalarının etkinliğini izler, takip eder, uygulamalara destek olur.

Etik Komite Organizasyonu

Etik Kurallar'ın ihlal edildiğine dair şikayet ve bildirimleri soruşturmak ve çözümlenmekten Etik Komite sorumludur. Etik Komite; Yönetim Kurulu Başkanı, İnsan Kaynakları Müdürü ve Şirket Avukatı/Hukuk Müşavirinden oluşur.

Etik Kural İhlali Başvuru Şekli

Tüm Vega Hereko çalışanları, Etik Kurallar'a aykırı davranışta bulunan kişiler ile ilgili iddiasını Etik Komite'ye iletme hakkına sahip olup, iddialarına ilişkin bilgi ve belgeleri Etik Komite'ye iletmelidir. Durumu bildiren çalışanların kimliği gizli tutulacaktır. Çeşitli sebeplerden dolayı kişilere iftira atılması ve asılsız ihbar yapılması durumunda, konu Etik Komite tarafından değerlendirilecektir.

Etik Komite Çalışma İlkeleri

Etik Komite;

- Bildirimler ve şikayetler ile bildirim veya şikayette bulunanların kimliğini gizli tutar. Etik ihlal bildiriminde bulunan çalışanlara veya kişilere yönelik muhtemel misilleme niteliğindeki tutum ve davranışları önleyici bir politika benimser.
- Soruşturmayı gizlilik kuralları içinde yürütür.
- Soruşturma ile ilgili bilgi, belge ve delili doğrudan doğruya mevcut olan birimden talep yetkisine sahiptir. Elde ettiği her türlü bilgi ve belgeyi sadece soruşturma konusu ile sınırlı olarak inceleyebilir.
- Soruşturma süreci baştan itibaren yazılı tutanağa bağlanır. Bilgi, delil ve belgeler tutanağa eklenir.
- Tutanak başkan ve üyeler tarafından imzalanır.
- Soruşturma ivedilikle ele alınır ve sonuca mümkün olan en hızlı şekilde ulaşılır.
- Komitenin aldığı kararlar derhal uygulamaya konulur.
- Sonuç hakkında ilgili birimler ve mercilere bilgi verilir.
- Komite başkanı ve üyeleri bu konu hakkındaki görevlerini yerine getirirken şirket organizasyonu içindeki hiyerarşiden bağımsız olarak ve etkilenmeden hareket ederler. Kendilerine konu hakkında baskı ve telkin yapılamaz.
- Komite gerekli gördüğü takdirde uzman görüşüne başvurabilir ve soruşturma esnasında gizlilik prensiplerini ihlal etmeyecek tedbirleri alarak uzmanlardan faydalanabilir.

Vega Hereko Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri, Yönetim Kurulu tarafından yayınlanmış olup, yılda bir kez ihtiyaçlar, değişen koşullar ve güncel uygulamalar doğrultusunda gözden geçirilir.

Tüm çalışanlar, Etik Kurallar ve Çalışma İlkelerini okuduklarını ve hükümlerine uymayı kabul ettiklerini bildirir bir onay formu doldurup imzalamak zorundadır. Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri'ni okumamış veya onay formunu imzalamamış olmak, çalışanın Etik Kurallar ve Çalışma İlkeleri'ne uymaması için mazeret oluşturmamaktadır.

Sorularınız ve bildirimleriniz için aşağıdaki iletişim kanallarını kullanabilirsiniz.

Etik Komite İletişim Bilgileri:

Telefon: 0(312) 386 17 26

Posta: Vega Hereko Enerji Üretim Sanayi ve Ticaret A.Ş. Etik Komite dikkatine;

Ostim OSB Mahallesi 1427 Cadde No: 1-A Yenimahalle /ANKARA

